

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO AIA-RIR 23 marzo 2021, n. 96

**Art. 27 D.Lgs 105/2015 “Ispezioni” - Prescrizioni e Raccomandazioni al Sistema di Gestione della Sicurezza per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti (SGS-PIR) dello stabilimento denominato “Deposito Fiscale di Barletta - Molo di TRAMONTANA” gestito dalla Società “ITALIANA PETROLI S.p.A” - Sede operativa: Via C. Colombo – Bacino Portuale Molo di Tramontana – 76121 Barletta (BT) - Approvazione cronoprogramma di attuazione della DD. n. 57 del 24.02.2021.**

#### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO AIA-RIR

**VISTA** la L.R. 4 febbraio 1997 n.7 “*Norme in materia di organizzazione della Amministrazione Regionale*” ed in particolare gli artt. 4, 5;

**VISTA** la D.G.R. 28 luglio 1998 n. 3261, avente ad oggetto “*Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture regionali*”;

**VISTI** gli artt. 14 e 16 del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**VISTO** il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*”;

**VISTO** l’art. 32 della legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**VISTO** l’art.18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” ed il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

**VISTA** la D.G.R. n. 997 del 23.12.2016 con la quale è stato istituito il Servizio AIA-RIR incardinato all’interno della Sezione Autorizzazioni Ambientali;

**VISTA** la D.D. n.40 del 18.12.2019 del Dipartimento Risorse Finanziarie Strumentali, Personale e Organizzazione, con la quale è stato conferito all’ing. Maria Carmela Bruno l’incarico di direzione del Servizio AIA/RIR;

**VISTA** la D.G.R. n. 211 del 25.02.2020 di conferimento dell’incarico di Dirigente della Sezione Autorizzazioni Ambientali alla dott.ssa Antonietta Riccio e successive proroghe;

**VISTA** la D.D. 176 del 28.05.2020 a firma della Dirigente di Sezione, avente ad oggetto “Atto di organizzazione interna della Sezione Autorizzazioni Ambientali e Servizi afferenti”;

**VISTE** le Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1, trasmesse dal Segretariato Generale della Giunta regionale con nota prot. A00\_22 N. 652 del 31.03.2020;

**VISTO** il D.P.G.R. 22.01.2021, n. 22 avente ad oggetto “Adozione Atto di Alta Organizzazione Modello Organizzativo “MAIA 2.0”;

**VISTA** la D.G.R. n. 85 del 22.01.2021 con la quale si è provveduto a prorogare gli incarichi di direzione in essere delle Sezioni di Dipartimento della Giunta Regionale;

**VISTA** la DD. n.2 del 28.01.2021 avente ad oggetto *“Deliberazione della Giunta regionale 22 gennaio 2021, n. 85 ad oggetto “Revoca del conferimento degli incarichi di direzione delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale di cui alla deliberazione della Giunta regionale 25 febbraio 2020, n. 211 ed ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere delle Sezioni di Dipartimento della Giunta regionale. Atto di indirizzo al Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione per la ulteriore proroga degli incarichi di direzione in essere dei Servizi delle strutture della Giunta regionale.” - Ulteriore proroga degli incarichi di dirigenti di Servizio”*;

**Inoltre,**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi. *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

**VISTO** il D.Lgs. n.105 del 26 giugno 2015 *“Attuazione della Direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose”* entrato in vigore il 29.07.2015, che ha recepito la direttiva 2012/18/UE (Seveso III) ed abrogato il D.Lgs. 334/99 e smi. e alcuni decreti attuativi;

**VISTA** la D.G.R. n.1865 del 19.10.2015 *“D.Lgs. 105/2015 - art. 27 “Ispezioni” - Stabilimenti di «soglia inferiore». Precisazioni aspetti procedurali”*, con cui la struttura regionale competente, al fine di garantire tempestivamente la continuità dell’attività di controllo degli stabilimenti di *“soglia inferiore”*, ha recepito le disposizioni del D.lgs 105/2015 introducendo alcune precisazioni alla procedura di svolgimento delle *“Ispezioni”* di competenza regionale, di cui all’art. 27 del richiamato D.Lgs;

**VISTO** quanto stabilito al punto 8 della D.D. n. 57 del 24.02.2021 con cui, in esito alle risultanze dell’ispezione ordinaria condotta da ARPA Puglia, è stato richiesto al Gestore del *“Deposito Fiscale di Barletta - Molo di TRAMONTANA”* di trasmettere un cronoprogramma corredato da una relazione che espliciti le modalità e i tempi di attuazione delle azioni necessarie ad ottemperare alle *“prescrizioni”* e *“raccomandazioni”* formulate dalla Commissione ispettiva e riportate ai §§ 11.1 e 11.2 del Capitolo 11 *“Conclusioni”* allegato al predetto provvedimento;

**CONSIDERATO CHE**, con pec del 05.03.2021 il Gestore del *“Deposito Fiscale di Barletta - Molo di TRAMONTANA”* ha trasmesso un *“cronoprogramma integrato con relazione esplicativa”* contenente le modalità e i tempi di attuazione delle *“prescrizioni”* e *“raccomandazioni”* impartite con DD. n. 57 del 24.02.2021;

**RITENUTO CHE**, le scadenze temporali riportate nel richiamato cronoprogramma, proposte dal Gestore sono commisurate alla natura e complessità delle *“prescrizioni”* e *“raccomandazioni”* impartite con DD. n.57/2021;

**Verifica ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e  
del D. Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018  
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell’atto all’albo, salve le garanzie previste dalla L. 241/90 e s.m.i. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicazione legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili. Qualora tali dati fossero indispensabili per l’adozione dell’atto, essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati. Non ricorrono gli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33

**Adempimenti contabili di cui al DLgs 118/2011 e ss.mm.ii.**

Il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dallo stesso non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

**Per quanto esposto in premessa, che qui si intende interamente riportato, quale parte integrante della presente determinazione,**

**DETERMINA**

1. di adottare il presente atto ai sensi del D.Lgs 105/2015 e della D.G.R. 1865/2015 della Regione Puglia;
2. di approvare il cronoprogramma trasmesso dal Gestore con lettera del 05.03.2021, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che il Gestore del “Deposito Fiscale di Barletta - Molo di TRAMONTANA” dovrà trasmettere al Servizio TSGE di Arpa Puglia e per conoscenza al Servizio AIA-RIR, al termine della scadenza del 23.04.2021 (30 gg dalla data di approvazione del presente cronoprogramma) fissata nel richiamato cronoprogramma, una relazione corredata da documentazione attestante l'avvenuto puntuale adempimento alle relative prescrizioni. Detta relazione, dovrà riportare in calce la sottoscrizione del Gestore ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000. Con particolare riferimento alle prescrizioni/raccomandazioni dichiarate già “attuate” all'interno del cronoprogramma si chiede al Gestore di trasmettere al Servizio TSGE di Arpa Puglia e per conoscenza al Servizio AIA-RIR, entro la medesima scadenza, evidenza documentale atta a dimostrare l'effettivo avvenuto adempimento;
4. di demandare ad Arpa Puglia la verifica dell'avvenuto adempimento alle prescrizioni, previa valutazione della documentazione fornita dal Gestore entro la scadenza stabilita di cui al punto 3 del presente atto;
5. di demandare ad Arpa Puglia, in occasione della successiva visita ispettiva, il controllo sull'effettiva attuazione da parte del Gestore delle azioni conseguenti all'adempimento delle prescrizioni e raccomandazioni impartite con D.D. n. 57 del 24.02.2021;
6. di richiamare, in via precauzionale e preventiva, il contenuto dell'art. 28 c.8 del D.Lgs. n. 105/2015, per quanto attiene il mancato adempimento alle disposizioni impartite;
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
8. di trasmettere il presente provvedimento, a cura del Servizio AIA-RIR, al Gestore del “*Deposito Fiscale di Barletta - Molo di TRAMONTANA*” con sede operativa in Via C. Colombo – Bacino Portuale Molo di Tramontana – 76121 Barletta (BT) e al Servizio TSGE di Arpa Puglia;
9. di dare evidenza del presente provvedimento al Ministero della Transizione Ecologica, all'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale, al Presidente del Comitato Tecnico Regionale presso la Direzione Regionale VV.F. Puglia, alla Prefettura di BT, al Comando Provinciale VV.F. di BT, al Comune di Barletta e alla Direzione del Servizio SPESAL dell'ASL BT.

Il presente provvedimento:

- è redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm.ii.;
- è emesso in forma di documento informatico ex D.Lgs. 82/2005 e smi, firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate;
- è composto da n. 5 pagine più l'Allegato 1 composto da 5 pagine, per complessive 10 pagine;

- fa salvi i diritti di terzi e le competenze di altri Enti e/o Uffici, pertanto non sostituisce altre Autorizzazioni, intese, concessioni, licenze, pareri, nulla osta e assensi dovuti a termini di legge;
- è pubblicato sul sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Provvedimenti dirigenti, ai sensi della L.R. n. 15/2008 e per gli effetti di cui al comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015 in relazione all'obbligo di pubblicazione degli atti esecutivi per un periodo pari almeno a dieci giorni;
- è depositato nel sistema regionale di archiviazione Diogene, secondo le modalità di cui al punto 9 delle Linee guida per la gestione degli atti Dirigenziali come documenti originali informatici con il sistema CIFRA1.
- è trasmesso, ai sensi dell'art. 6 comma quinto della L.R. n.7/97 e del Decreto del Presidente della G.R. n. 443/2015, al Segretariato Generale della Giunta Regionale.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. n. 241/90 e smi, avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni (sessanta) dalla data di notifica dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni.

**La Dirigente del Servizio AIA-RIR**

Ing. Maria Carmela Bruno

## ALLEGATO

*“Cronoprogramma integrato con relazione esplicativa”*  
(estratto dalla pec del 05.03.2021 trasmessa dal Gestore)

**Stabilimento:** “Deposito Fiscale di Barletta - Molo di TRAMONTANA”

**Società** “ITALIANA PETROLI S.p.A”

**Sede Operativa:** Via C. Colombo – Bacino Portuale Molo di Tramontana – 76121 Barletta (BT)

ip - italiana petroli S.p.A.  
 Deposito costiero oli minerali di Barletta (BT) - Molo di Tramontana  
 Via C. Colombo - Bacino Portuale - 76121 Barletta (BT)

### CRONOPROGRAMMA INTEGRATO CON RELAZIONE ESPLICATIVA

Prescrizioni e raccomandazioni di cui all'estratto del Rapporto Finale di Ispezione – ARPA Puglia, nota prot. 4611 del 22.01.2021, allegato alla Determina Dirigenziale del Servizio AIA RIR della Regione Puglia n. 057 del 24.02.2021 (codice CIFRA: 089/DIR/2021/00057)

Raccomandazioni (Par. 11.1)		
Item	Descrizione	Tempi*
2.i	<p><b>2. Organizzazione e personale</b></p> <p><u>Definizione delle responsabilità, delle risorse e della pianificazione delle attività</u></p> <p>La commissione raccomanda al Gestore di aggiornare periodicamente la sezione “Documentazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro” dell’Allegato 1 alla SGS.004 del 01/09/2020.</p> <p><i>La raccomandazione è stata presa in carico e risolta: il modulo SGS.004.01 "Elenco documentazione del SGS e di Sicurezza" è stato, come da procedura, aggiornato relativamente ai dati obsoleti emersi in sede di ispezione.</i></p>	Attuato
4.i	<p><b>4. Controllo operativo</b></p> <p><u>Identificazione degli impianti e delle apparecchiature soggette ai piani di verifica</u></p> <p>La Commissione raccomanda di tenere a disposizione della Commissione ispettiva e fornire agevolmente i dati di sintesi dei fattori che accelerano o rallentano l'invecchiamento di attrezzature ed impianti, in linea con il documento “Valutazione sintetica dell'adeguatezza del programma di gestione dell'invecchiamento negli stabilimenti Seveso” – Aprile 2018, nonché valutarne l'utilizzo in via preventiva alle future ispezioni ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 105/15.</p> <p><i>Sarà aggiornata l'istruzione operative SGS.016_A "Gestione e controllo dell'invecchiamento degli impianti" al fine di renderla più allineata al documento “Valutazione sintetica dell'adeguatezza del programma di gestione dell'invecchiamento negli stabilimenti Seveso” – Aprile 2018 e garantire alla Commissione ispettiva la disponibilità dei dati di sintesi dei fattori che accelerano o rallentano l'invecchiamento.</i></p> <p><i>Saranno altresì valutate le modalità di utilizzo di tali dati in via preventiva alle future ispezioni nonché collaudata l'effettiva applicabilità della nuova istruzione.</i></p>	Entro 6 mesi dall'approvazione del presente cronoprogramma
6.iii	<p><b>6. Pianificazione di emergenza</b></p> <p><u>Controlli e verifiche per la gestione delle situazioni di emergenza</u></p> <p>La Commissione raccomanda al Gestore di rendere organiche tra loro le procedure SGS.010 e SGS.016, con particolare</p>	Entro 30 giorni dall'approvazione del presente cronoprogramma

ip - italiana petroli S.p.A.  
 Deposito costiero oli minerali di Barletta (BT) - Molo di Tramontana  
 Via C. Colombo - Bacino Portuale - 76121 Barletta (BT)

Raccomandazioni (Par. 11.1)		
Item	Descrizione	Tempi*
	<p><b>riferimento alla periodicità con cui svolgere la verifica di funzionalità in quanto il paragrafo 5.3 della SGS.010 riporta cadenza semestrale, il modulo SGS.010.01 riporta cadenza annuale e il modulo SGS.016.07 riporta cadenza mensile.</b></p> <p><i>Le procedure SGS.010 "Gestione dei Dispositivi di Protezione" e SGS.016 "Attività di manutenzione, ispezione e verifica" saranno revisionate al fine di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>renderle perfettamente coerenti tra loro in termini di periodicità degli interventi e garantirne il reciproco richiamo (riferimenti);</i></li> <li>• <i>chiarire meglio i soggetti chiamati ad effettuare le attività di controllo/verifica dei dispositivi di protezione.</i></li> </ul> <p><i>Sarà inoltre revisionato il modulo SGS.010.01 al fine di precisare che il "controllo" (come attualmente indicato) con cadenza annuale consiste, in realtà, nel "collaudo annuale" a cura di personale esterno specializzato.</i></p>	
6.iii	<p><b>La Commissione raccomanda al Gestore di attuare la procedura SGS.010 così come redatta e approvata, in particolare registrare e conservare evidenza delle comunicazioni semestrali del RSPP al preposto dell'area pensiline di avvenuto controllo periodico.</b></p> <p><i>La procedura SGS.010 "Gestione dei Dispositivi di Protezione" sarà revisionata al fine di chiarire meglio i soggetti chiamati ad effettuare le attività di controllo/verifica dei dispositivi di protezione, secondo l'effettivo modus operandi del deposito.</i></p>	Entro 30 giorni dall'approvazione del presente cronoprogramma
6.iii	<p><b>La Commissione raccomanda di revisionare la scheda riferita allo scenario 7 nelle sezioni "termine dell'emergenza" e "bonifica post incidente".</b></p> <p><i>Sarà revisionato il Piano di Emergenza Interno (PEI) al fine di correggere il refuso indicato dalla Commissione.</i></p>	Entro 30 giorni dall'approvazione del presente cronoprogramma
7.i	<p><b>7. Controllo delle prestazioni</b></p> <p><b><u>Valutazione delle prestazioni</u></b></p> <p><b>La Commissione raccomanda di inserire nel verbale di riesame del SGS, ad ogni eventuale mancato raggiungimento di obiettivo, la motivazione che lo ha generato, così da giustificare eventuali azioni da intraprendere e priorità, con conseguente aggiornamento del Programma di attuazione allegato al Documento di Politica PIR.</b></p> <p><i>A partire dalla prossima riunione di riesame del SGS saranno più esaurientemente indicate nel relativo verbale e/o nella modulistica di supporto al riesame stesso, le motivazioni che hanno determinato un eventuale mancato raggiungimento di un obiettivo, al fine di definire eventuali azioni da intraprendere con relativa priorità con</i></p>	Al successivo riesame del SGS



ip - italiana petroli S.p.A.  
 Deposito costiero oli minerali di Barletta (BT) - Molo di Tramontana  
 Via C. Colombo - Bacino Portuale - 76121 Barletta (BT)

Raccomandazioni (Par. 11.1)		
Item	Descrizione	Tempi*
	conseguente aggiornamento del Programma di attuazione e miglioramento.	

Prescrizioni (Par. 11.1)		
Item	Descrizione	Tempi*
2.ii	<b>2. Organizzazione e personale</b> <u>Attività di informazione</u> <b>La Commissione propone di prescrivere che i test di apprendimento della sessione informativa siano distinti da quelli della sessione formativa.</b> <i>Sarà revisionata la procedura SGS.007 "Informazione, formazione e addestramento delle risorse umane" al fine di meglio precisare che le sessioni di informazione e formazione sulle medesime tematiche necessitano di verifiche dell'apprendimento distinte.</i>	Entro 30 giorni dall'approvazione del presente cronoprogramma
2.ii	<b>La Commissione propone di prescrivere di aggiornare l'informazione grafico-visiva con il personale attualmente nominato in ambito sicurezza.</b> <i>La prescrizione è stata già presa in carico e risolta: presso il deposito è stata affissa informazione grafico-visiva con i nominativi aggiornati del personale (RLS).</i>	Attuato
6.v	<b>6. Pianificazione di emergenza</b> <u>Accertamenti sui sistemi connessi alla gestione delle emergenze</u> <b>La Commissione propone di prescrivere la sostituzione della manica a vento posizionata sul TK1 e prevederne un controllo periodico.</b> <i>La prescrizione è stata già presa in carico e risolta: presso il deposito è stata installata una nuova manica a vento.</i> <i>Inoltre, è stato inserito il controllo periodico della manica a vento nel modulo SGS.016.07 "Ispezioni mensili".</i>	Attuato
7.i	<b>7. Controllo delle prestazioni</b> <u>Valutazione delle prestazioni</u> <b>La Commissione propone di prescrivere al Gestore di valutare il reale utilizzo del modulo SGS.001.02 "Progetti di miglioramento" con la conseguente azione da svolgere: compilazione e conservazione delle evidenze o eliminazione definitiva dal SGS.</b> <i>A seguito di valutazioni effettuate sulla reale utilità del modulo SGS.001.02 "Progetti di miglioramento", si è stabilito di eliminare il medesimo dal SGS.</i>	Entro 30 giorni dall'approvazione del presente cronoprogramma



ip - italiana petroli S.p.A.  
 Deposito costiero oli minerali di Barletta (BT) - Molo di Tramontana  
 Via C. Colombo - Bacino Portuale - 76121 Barletta (BT)

Prescrizioni (Par. 11.1)		
Item	Descrizione	Tempi*
	<i>Sarà quindi revisionata la relativa procedura SGS.001 "Obiettivi, programmi ed indicatori di prestazione".</i>	

Prescrizioni (Par. 11.2)		
Item	Descrizione	Tempi
---	<p><b>Esito dell'esame pianificato e sistematico dei sistemi tecnici</b></p> <p><b>La Commissione propone di prescrivere la rimozione immediata dei n. 2 contenitori mobili da 1 m<sup>3</sup> ciascuno di Ecodis su pallet di legno e n. 3 fusti da 280 l di schiumogeno dall'area nei pressi del TK5 e di prevederne una zona specifica con coperta e vasche/bacino di contenimento per sversamenti accidentali, tale area dovrà essere riportata sulla planimetria di stabilimento.</b></p> <p><i>La prescrizione è stata presa in carico e parzialmente risolta: i citati contenitori sono stati spostati in zona dotata di copertura e bacino di contenimento.</i></p> <p><i>Sarà revisionata la planimetria di stabilimento al fine di indicare la suddetta area di stoccaggio.</i></p>	Entro 30 giorni dall'approvazione del presente cronoprogramma

\* I "tempi" indicati sono stati stabiliti in funzione della natura e complessità delle prescrizioni e raccomandazioni, tenendo al contempo conto delle restrizioni legate all'emergenza COVID-19 e indicati nei vari DPCM.

Le evidenze delle raccomandazioni/prescrizioni già concluse saranno inoltrate in concomitanza con la prima scadenza utile indicata nel presente cronoprogramma.

Barletta, 05.03.2021

Il Gestore  
 Giovanni Iapella




PERRONE  
 MAURO  
 25.03  
 .2021  
 09:27:09  
 UTC